Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт экономики, информационных технологий и креативных индустрий
Факультет массовых коммуникаций и креативных индустрий
Кафедра дизайна и изобразительного искусства

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Института экономики, информационных технологий и креативных индустрий
Кожевникова Т.М.
«25» февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.14 «Типографика»

образовательной программы среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности

54.02.01Дизайн (по отраслям)

Квалификация

Дизайнер, преподаватель

Год набора 2026

Тамбов - 2026

Разработчик(и) программы: Перуновская И.Н.

преподаватель кафедры дизайна и изобразительного искусства

Эксперт: _____ Филатова К.В., к.п.н., доцент кафедры дизайна и изобразительного искусства ФГБОУ ВО ТГУ имени Г.Р. Державина

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО, с учётом ПОП и утверждена на заседании кафедры дизайна и изобразительного искусства «13» января 2026 года протокол № 5

Зав. кафедрой_____ Черемисин В. В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Типографика» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Учебная дисциплина «Типографика»» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по профессии/специальности 54.02.01 (Дизайн по отраслям).

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информациии информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 1.4	Использовать актуальные передовые технологии при реализации творческого замысла.

Особое значениедисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций: ОК 1-9; ПК 1,4

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК,ОК	Умения	Знания
ОК 1-9; ПК 1,4	− самостоятельно изображать различные виды шрифтов, начиная с древнерусского письма до современных шрифтов, − составлять шрифтовые композиции, строить шрифт на модульной сетке, и с помощью геометрических фигур. − проектировать надписи, шрифтовые знаки и логотипы;	− историю развития шрифтовой формы; − историко-морфологическую классификацию шрифтовых форм; − особенности шрифтов, созданных для различных видов изданий и технологий воспроизведения текста; − специфику применения различных видов шрифтов; − материалы и технические средства для исполнения различных шрифтов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Общий объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	120
в т.ч. в форме практической подготовки	120
в том числе:	
теоретическое обучение	35
практические занятия	67
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация	Экзамен - 18

Общий объем учебной дисциплины и виды учебной работы за 4 семестр

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**38**
в том числе:	
теоретическое обучение	19
лабораторные работы *(если предусмотрено)*	
практические занятия *(если предусмотрено)*	19
курсовая работа (проект) *(если предусмотрено для специальностей)*	
контрольная работа *(если предусмотрено)*	
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация	

Общий объем учебной дисциплины и виды учебной работы за 5 семестр

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**58**
в том числе:	
теоретическое обучение	16
лабораторные работы *(если предусмотрено)*	
практические занятия *(если предусмотрено)*	48
курсовая работа (проект) *(если предусмотрено для специальностей)*	
контрольная работа *(если предусмотрено)*	
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация	*18* *экзамен*

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
4 семестр			
Тема 1. Основы современной типографики. Эволюция и автоматизация. Электронные шрифты	Содержание учебного материала	2	ОК 1-9; ПК 1,4
	Процесс создания электронных шрифтов. Программное обеспечение по проектированию нового шрифта. Этапы разработки нового шрифта. Правила современного электронного набора текста. Семейства шрифтов самые распространенные. Понятие шрифтовой гарнитуры в наборе		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Практическое занятие 1. Провести сравнительный исторический анализ развития технологии полиграфии в XIX и XX вв. Провести детальный обзор современного оборудования и его возможностей для высокотехнологичной печати.	1	
	Практическое занятие 2. Изучить возможности и принцип работы онлайн-типографий.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2. Единицы типометрии. Условные обозначения полиграфических единиц. Метрические единицы измерения.	**Содержание учебного материала**	2	ОК 1-9; ПК 1,4
	История создания единиц типометрии. История развития полиграфических единиц в соответствии с развитием печатного дела. Основные определения полиграфических терминов. Условные обозначения, принятые в типографике и история их преобразований на современном этапе развития полиграфии. Соответствие метрических единиц набора на разных языках: в кириллице и латинице, процесс преодоления разногласий в разных способах набора. Язык PostScript и его использование в полиграфии и электронном наборе.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	

	Практическое занятие 1 Составить словарь терминов современной типографики. Выписать основные единицы типометрии и полиграфические единицы	1	
	Практическое занятие 2.Выбрать основные базовые шрифты и изучить их на примере написания одной и той же фразы, провести анализ строения букв и наличия засечек.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3. Классификация шрифтов. Понятие шрифтовой гарнитуры. Анатомия шрифта	**Содержание учебного материала** Шрифты пропорциональные и моноширинные. История возникновения моноширинного шрифта. Печатная машинка как первая настольная издательская система. Основы работы печатной машинки. Современный шрифт на основе моноширинного шрифта. Пропорции шрифта, основные и соединительные штрихи, начертание буквы. Засечки в шрифте и их конфигурация, влияние засечек на основное свойство шрифта «читабельность». Рубленный шрифт, история возникновения, строение и его использование в проектах. Акцидентный набор, его возникновение, основное назначение и современные шрифты на его основе.	**4**	ОК 1-9; ПК 1,4
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**4**	
	Практическое занятие 1 Изучить строение шрифта, его анатомию на примере шрифта Bodoni.	**1**	
	Практическое занятие 2 Работа с выбором шрифта и графическими объектами в MS Word.	**1**	
	Практическое занятие 3 Разработка макета статьи журнала	**2**	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 4. Компьютерные шрифты. Форматы шрифтовых файлов. Содержимое шрифтового файла. Система управления шрифтами.	**Содержание учебного материала** Основные особенности компьютерных шрифтов в разных издательских системах. Выбор шрифтовой гарнитуры для проекта. Процесс создания авторского шрифта. Программы для создания авторского шрифта. Загрузка в систему ПК компьютерного авторского шрифта.Цветовое решение шрифтового оформления компьютерной презентации. Изменение формата шрифтовых файлов	**4**	ОК 1-9; ПК 1,4
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**4**	

	Практическое занятие 1 Составить таблицу требований типографии к буклетам. Представить в схематичном виде 2-3 варианта композиции буклета по заданной теме.	**2**	
	Практическое занятие 2 Сверстать буклет по заданной теме.	**2**	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 5. Основные правила типографики. Типографский набор и набор текста на компьютере.	Перенос и выключка в наборе полосы. Кернинг и трекинг в наборе полосы Отступы и выравнивание при электронной верстке текста.Верстка таблиц и сложных формул, символов и знаков. Особенности набора на разных языках Дизайн текста. Цвет. Художественные эффекты. Шрифтовые композиции	**4**	ОК 1-9; ПК 1,4
	Практическое занятие 1 Верстка и дизайн афиши или рекламного постера.	**2**	
	Практическое занятие 2 Разработать дизайн настенного календаря формата А3 в онлайн-сервисе.	**2**	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 6. Структура документа и правила верстки документов	Структура документа и правила верстки документов. Верстка сплошного текста и правила разбивки текста по абзацам. Правила оформления листа содержания в документе. Правила верстки по колонкам. Правила верстки простых таблиц и распределение содержимого по колонкам.	**3**	ОК 1-9; ПК 1,4
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**3**	
	Практическое занятие 1 Изучить дизайн современных объявлений и места их размещения. Сверстать объявление с иллюстрацией для периодических изданий.	**1**	
	Практическое занятие 2 Верстка документов по образцу	**2**	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Промежуточная аттестация			
Всего:		**38**	
5 семестр			
Тема 1. Способы набора текста, ширина полосы набора, кегль и интерлиньяж	Способы набора текста, ширина полосы набора, кегль и интерлиньяж. Абзацные отступы, табуляция и способы ее установки в конкретном документе. Вставка графики и символов в документ. Правила оформления подрисуночных подписей и цитат. Колонтитулы и их назначение. Работа с колонтитулами. Работа со стилями в документе. Вставка буквицы в текст	2	ОК 1-9; ПК 1,4

	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 1 Способы набора текста, ширина полосы набора		
	Практическое занятие 2. Верстка буклета		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2. Перенос и выключка в наборе полосы	**Содержание учебного материала** Общие правила переносов слов в наборе печатной полосы. Автоматическая настройка переносов. Ручная настройка переносов слов. Выключка в наборе и правила ее использования в различных печатных документах. Правила организации текста ввыключкой по левому и правому краю. Правила верстки стихотворных произведений. Выключка посередине и правила ее использования для верстки заголовков и подзаголовков.	2	ОК 1-9; ПК 1,4
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 1 Составить в программе MS Word документ с таблицей, иллюстрациями, цитатами, формулами, графическими примитивами из библиотеки с ориентацией листа как альбомного	4	
	Практическое занятие 2 Сверстать на нескольких страницах несколько стихотворных произведений из сборника стихов по разному располагая текст на печатной странице	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3. Кернинг и трекинг в наборе полосы	**Содержание учебного материала** Автоматический и метрический кернинг. Общие правила трекинга в наборе печатной полосы. Отрицательный трекинг и целесообразность его использования в печати. Уплотнение текста за счет трекинга и варианты его использования в наборе текста	2	ОК 1-9; ПК 1,4
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 1 Выполнить набор текста главы из художественного произведения заданного формата. Формат печатного издания выбрать из ГОСТа	4	
	Практическое занятие 2 Составить информационно-аналитическую таблицу по основным признакам оформления журнала (формат издания; дизайн-концепция издания; круг читателей; композиция печатных полос; цветовое решение в оформлении: фона, текста, иллюстраций; оформление обложки; вкладыши и пр.)	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 4. Отступы и	**Содержание учебного материала**	2	ОК 1-9; ПК 1,4

выравнивание при электронной верстке текста	Автоматические отступы и варианты допустимых отступов в тексте при наборе печатного текста. Выключка и варианты ее применения для различных типов документов. Выделение и автоматическая замена объектов и текста.Экспресс-блоки, вставка фрагментов содержимого с возможностью повторного использования.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 1 Сверстать одну полосу журнала по аналогии с предыдущими изданиями. Подготовить одну печатную полосу к пробной печати.	4	
	Практическое занятие 2 Распечатать макет журнальной статьи. Провести анализ ошибок и написать отчет о проделанной работе	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 5. Верстка таблиц и сложных формул, символов и знаков	**Содержание учебного материала** Работа с конструктором таблиц, организация выключки по колонкам, отступы и их настройка в колонках таблицы. Заливка цветом колонок таблиц. Вставка готовых элементов в таблице, вставка рисунков из папки в таблицу. Правила верстки сложных математических формул и диактрических знаков. Работа с библиотекой символов и формул.	2	ОК 1-9; ПК 1,4
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 1 Составить таблицу требований типографии к научно-информационным постерам Разработать дизайн постера по заданной тематике.	4	
	Практическое занятие 2 Разработать дизайн постера по заданной тематике.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 6. Особенности набора на разных языках	**Содержание учебного материала** Особенности набора латиницы, особенности набора на французском и немецком языках. Сходства и принципиальные отличия в иностранных наборах по сравнению с набором на кириллице. Особенности набора и печати иероглифов. Варианты предпочтительных шрифтовых гарнитур при наборе на разных языках	2	ОК 1-9; ПК 1,4
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		

	Практическое занятие 1 Разработка плакатапо выбранной теме	4	
	Практическое занятие 2 Подготовка макета плаката к печати, печать, подготовка к выставке.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 7. Дизайн текста. Цвет. Художественные эффекты. Шрифтовые композиции	**Содержание учебного материала** Выбор дизайна текста для конкретного проекта, общие правила. Выбор цветового решения для проекта с текстовыми блоками. Основные гармоничные цветовые сочетания в тексте. Тени, отражение и объем как прием художественного оформления текста. Полые буквы. Трансформирование текста, основные правила. Выворотка и область ее применения в дизайн-проектах. Акцидентный набор текста как художественных прием в оформлении текста. Подложка под текст из рисунка или фотографии. Оформление буквицы в тексте. Шрифтовые композиции текстовых блоков как создание художественного образа.	4	ОК 1-9; ПК 1,4
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 1 Разработка рекламной листовки или плаката, подготовка его к печати, печать макета.	4	
	Практическое занятие 2 Разработка проекта по кинетической типографике.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Промежуточная аттестация		**Экзамен**	18
Всего:		120	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Аудитория № 445 «Мастерская графических работ и макетирования», «Кабинет черчения и перспективы»

Перечень основного оборудования:

Компьютер (монитор, системный блок, мышь, клавиатура) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации-6 шт.
Стол компьютерный – 6 шт.
Мультимедийный проектор -1 шт.
Интерактивная доска -1 шт.
Принтер лазерный -1 шт.
МФУ -1 шт.
Стул для преподавателя -1 шт.
Стол для преподавателя - 1 шт.
Стол ученический - 13 шт.
Стул ученический-17 шт.
Доска меловая - 1 шт.
Стеллаж - 1 шт.
Шкаф – 1 шт.
Учебно-наглядные пособия

Перечень программного обеспечения:

Операционная система Microsoft Windows XP SP3 - сертификат подлинности на системных блоках (бессрочно)
Операционная система «Альт Образование» - лицензия №AAO.0071.00 (срок действия: 10.09.2020 по 01.09.2022)
Kaspersky Endpoint Security длябизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 yearEducationalRenewalLicence – лицензионный договор BBA030920/1-9 от 01.12.2020 (срок действия: с 03.12.2020 до 26.12.2021)
AdobePhotoshopCS3 - сертификат №CE07100355 от 15.10.2007 (бессрочно)
1С:Предприятие 8 - рег.номер 8922830 (бессрочно)
Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» - договор №72-01/2021 от 02.12.2020 г. (срок действия с 11.01.2021 по 31.03.2021 гг)
Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014
CorelDRAW Graphics Suite X3 - 3046674 от 4.10.2007 (бессрочно)
ArchiCad 13, 21 – электронная лицензия, версии 2021, 2020, 2019, 2018 до 24.04.2021 г.
Autodesk AutoCAD 2019 – электронная лицензия, версии 2021, 2020, 2019, 2018до 12.03.2021 г.
AdobeIllustratorCS3 - Сертификат № CE0712811 от 13.12.2007 (бессрочно)
AdobePhotoshopCS3 - Сертификат №CE07100355 от 15.10.2007 (бессрочно)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. *Безрукова, Е. А.* Шрифты: шрифтовая графика : учебное пособие для вузов / Е. А. Безрукова, Г. Ю. Мхитарян ; под научной редакцией Г. С. Елисеенкова. — 2-е изд. —

Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 116 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11142-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495499

2. Орлов, И. И. Шрифт и типографика : учебно-методическое пособие для СПО / И. И. Орлов. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2019. — 78 с. — ISBN 978-5-88247-940-3, 978-5-4488-0293-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85993.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/85993

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Пикок, Д. Основы издательского дела / Д. Пикок. – 2-е изд., испр. – Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. – 473 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. –https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=428991Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

2. Мурашкин, Игорь Сергеевич. Эстетика шрифтов в современной типографике [[Текст]] / И. С. Мурашкин, М. В. Решетова // Вестник Московского государственного университета культуры и искусств / [учредитель - ФГБОУ ВО "Московский государственный институт культуры] ; гл. ред. [И. В. Лобанов] .— Химки-6., 2016 .— № 4 .— С. 108-114 .— (Культурология) .— ISSN 1997-0803, 500 . Режим доступа: https://elibrary.ru/item.asp?id=27296962

2.2.3. Дополнительные источники

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – база данных учебной, учебно-методической и научной литературы по основным изучаемым дисциплинам - http://www.biblioclub.ru
2. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: коллекция «Легендарные книги» и коллекция СПО–электронные версии учебной и учебно-методической литературы - www.biblio-online.ru
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – электронные версии российских научно-технических журналов - http://elibrary.ru
4. Электронная библиотека ТГУ– база данных научных трудов преподавателей- https://elibrary.tsutmb.ru
5. Электронно-библиотечная система «Консультант студента»: Медицина. Здравоохранение (ВО и СПО), Комплект Тамбовского ГУ (Гуманитарные науки) – электронные версии учебников по медицине и гуманитарным наукам - http://www.studentlibrary.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии и методы оценивания

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы оценки*
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины, в разрезе компетенций: − историю развития шрифтовой формы; − историко-морфологическую классификацию шрифтовых форм; − особенности шрифтов, созданных для различных видов изданий и технологий воспроизведения текста; − специфику применения различных видов шрифтов; − материалы и технические средства для исполнения различных шрифтов.	*Характеристика демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены:* обучающийсявыбирает в зависимости от стилевого решения дизайн-проекта шрифтовые гарнитуры для выполнения проекта, методы измерения параметров и свойств шрифта; знает основные положения ГОСТ на печатную продукцию, основные требования к печатным макетам при сдаче проекта в печать	Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплин, в разрезе компетенций: − самостоятельно изображать различные виды шрифтов, начиная с древнерусского письма до современных шрифтов, − составлять шрифтовые композиции, строить шрифт на модульной сетке, и с помощью геометрических фигур. − проектировать надписи, шрифтовые знаки и логотипы;	*Характеристика демонстрируемых умений, которые могут быть проверены:* обучающийся правильно выбирает шрифты и комбинирует их в одном дизайн-проекте на основе анализа их свойств	Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

Вопросы для самоконтроля

Тема 1. Основы современной типографики. Эволюция и автоматизация. Электронные шрифты

1. Правила современного электронного набора текста
2. Семейства шрифтов самые распространенные
3. Понятие шрифтовой гарнитуры в наборе
4. Понятие электронный шрифт

Тема 2.Единицы типометрии. Условные обозначения полиграфических единиц. Метрические единицы измерения.

1. Основные определения полиграфических терминов
2. Условные обозначения, принятые в типографике
3. Соответствие метрических единиц набора на разных языках: в кириллице и латинице

Тема 3.Классификация шрифтов. Понятие шрифтовой гарнитуры. Анатомия шрифта

1. Шрифты пропорциональные и моноширинные
2. Пропорции шрифта, основные и соединительные штрихи, начертание
3. Засечки в шрифте и их конфигурация
4. Рубленный шрифт, его использования в проектах
5. Акцидентный набор

Тема 4 Компьютерные шрифты. Форматы шрифтовых файлов. Содержимое шрифтового файла. Система управления шрифтами

1. Как выбрать шрифтовую гарнитуру проекта
2. Как определить шрифтовую гарнитуру, по каким показателям?
3. Процесс создания авторского шрифта
4. Цветовое решение шрифтового оформления компьютерной презентации
5. Как загрузить новый шрифт в систему

Тематика рефератов, докладов

Тема 1.Сущность процесса дизайн-проектирования в полиграфии. Основы верстки в издательских системах. Понятие качественной верстки печатной продукции. Виды печатной продукции. Основные правила верстки книжной печатной

1. История книгопечатания в России
2. Обзор программного обеспечения полиграфического процесса
3. Пути развития современной полиграфии
4. Возможности реализации дизайн-проектов книжных изданий

Тема 2. Дизайн в современном книгопечатании. Основные правила верстки и оформления книжной печатной продукции. ГОСТы в книгоиздании.

1. Оформление и верстка современных учебников для школ
2. Дизайн изданий и иллюстрирование художественной литературы для детей
3. Книжки-игрушки и возможности творческого поиска дизайнера
4. Бумажно-меловые изделия и краски в современной полиграфии

Тема 3. Виды рекламной печатной продукции. Дизайн и общие правила верстки рекламной печатной продукции.

1. Тенденции в дизайне современной рекламной полиграфии
2. Оформление календарей
3. Разработка рекламно-информационных стендов для школ
4. Разработка табличек навигации в рекламе
5. Разработка современного рекламного плаката

Тема 4. Дизайн и верстка особенных изданий (нотные сборники, географические карты, юбилейные книжные издания, словари, энциклопедии, книжки-игрушки).

1. Юбилейные книжные издания в СССР
2. Оформление энциклопедий для детей
3. Типографика современных газет и журналов
4. История дизайна открыток в России

Примеры практических и творческих заданий

Тема 1.Основы композиции в верстке печатной продукции. Положение текста и графических элементов на листе. Основные правила верстки печатной продукции

1. Разработать и создать таблицу развития техники и технологии полиграфии в современной России за последние 10 лет.
2. Провести сравнительный исторический анализ развития технологии полиграфии в XIX и XX вв.
3. Создать документ из текста, иллюстрации и таблицы по образцу и исправить допущенные ошибки
4. Составить словарь терминов современнойтипографики
5. Подготовить презентацию по теме: «Техники и технологии полиграфии в современной России за последние 10 лет»

Тема 2.Работа с текстом в MS Word, особенности верстки в данной программе, верстка текста и таблицы со вставкой иллюстраций

1. Составить в программе MS Word титульный лист научного сборника формата А5
2. Составить в программе MS Word документ с таблицей, иллюстрациями, цитатами, формулами, графическими примитивами из библиотеки
3. Разработать инфографику мероприятия по образцу
4. Разработать таблицу диаграмм по образцу MS Word

Тема 3. Работа с графическими объектами в MS Word Разработка макета научной статьи

1. Составить лист содержания документа или оглавления книги MS Word
2. Сверстать научную статью по образцу по правилам типографики
3. Сверстать объявление с иллюстрацией
4. Сверстать страницу из сборника стихов с иллюстрацией

Тема 4. Верстка печатных изданий, дизайн и верстка буклета с несколькими фальцами

1. Составить таблицу требований типографии к буклетам
2. Представить в схематичном виде 2-3 варианта композиции буклета по заданной теме
3. Сверстать буклет по заданной теме

Тема 5. Верстка и дизайн афиши или рекламного постера.

1. Составить таблицу требований типографии к постерам
2. Разработать дизайн постера или афиши по заданной тематике
3. Разработать дизайн настенного календаря формата А3 в онлайн-сервисе

Тема 6. Верстка макета информационной брошюры или тематического каталога

1. Изучение возможностей программ верстки многостраничного документа на примере InDesign
2. Разработать дизайн-концепцию информационной брошюры или тематического каталога
3. Разработать макет страницы информационной брошюры или тематического каталога
4. Сверстать брошюру с фотографиями и текстом в онлайн-сервисе

Тема 7. Разработка макета печатной полосы журнала

1. Изучить и проанализировать дизайн и верстку 2-3 региональных журналов
2. Составить информационно-аналитическую таблицу по основным признакам оформления журнала (формат издания; дизайн-концепция издания; круг читателей; композиция печатных полос; цветовое решение в оформлении: фона, текста, иллюстраций; оформление обложки; вкладыши и пр.)
3. Разработать дизайн-концепцию выбранного издания

4. Сверстать одну полосу журнала по аналогии с предыдущими изданиями
5. Подготовить одну печатную полосу к пробной печати
6. Провести анализ ошибок и написать отчет о проделанной работе

Тема 8. Специфика создания книжных печатных изданий. Общепринятые форматы печатных изданий.

1. Составить конспект по нормативным документам отрасли
2. Составить перечень общих требований
3. Выбрать тип книжного издания для дизайн-проекта, и выписать отдельно требования к нему из конспекта
4. Сверстать титульный лист, лист содержания, пример начала главы издания.

Тема 9. Подготовка макета печатного издания к печати. Основные требования типографий к макетам.

1. Ознакомиться и проанализировать общие требования типографии к макетам печатных изданий, выписать их отдельно для своего дизайн-проекта
2. Подготовить свой макет к печати в соответствии с требованиями типографии
3. Выполнить пробную печать, внести коррективы, отправить макет в типографию на печать.

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине

Промежуточная аттестация проводится в форме **экзамена**

Примеры вопросов для экзамена

1. Этапы создания шрифтовых орнаментов.
2. Создание шрифтовой композиции Основы композиции в создании шрифта.
3. Создание нового шрифта, разные начертания одной шрифтовой гарнитуры латиницей и кириллицей
4. Непечатные знаки
5. Вставка специальных символов
6. Наиболее употребляемые электронные шрифты
7. Особенности выполнения каллиграфической композиции надписи полууставным письмом и его стилистические вариации.
8. Создание флаговой композиции на примере фразы из русской сказки или народного изречения.
9. Возникновение кириллицы.Русская азбука.
10. Шрифты XIX – XX веков. Особенности выполнения шрифтовой композиции шрифтом типа гротеск.
11. Роль композиции в создании плаката, афиши или объявления.Шрифтовые особенности в плакатах советской России 20-х годов.
12. Рубленый шрифт как основной шрифт XX века.
13. Шрифты дизайнерских проектов
14. Шрифтовая гарнитура, ее составляющие, отличие одного шрифта от другого
15. Монограммы, логотипы и инициалы
16. Художественный образ в проектировании логотипа или монограммы.
17. Современные шрифтовые композиции в создании художественного образа
18. Требования, предъявляемые к шрифтовым композициям на современном этапе.
19. Основные правила современного типографик
20. Анатомия шрифта